







Manual de Contrato Modalidad de Nombramiento Auxiliar

1 Modalidad Nombramiento Auxiliar

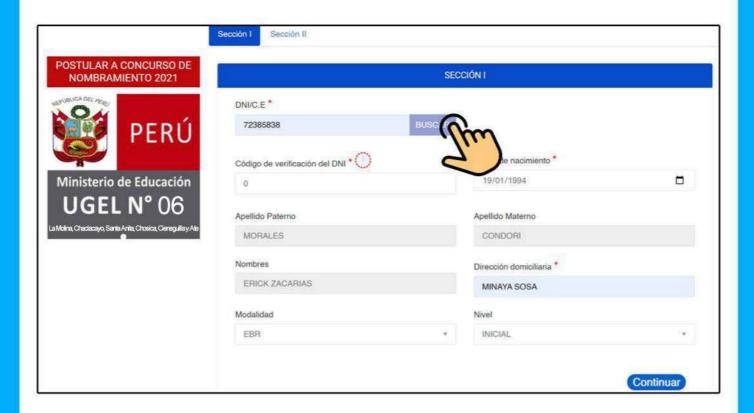


seleccionamos el tipo de postulacion
"CONTRATO AUXILIAR", luegi presionamos
el boton "POSTULAR A NOMBRAMIENTO
DE AUXILIAR"



2 Modulo de ingreso de Datos

En este módulo nos mostrara un formulario donde debemos ingresar los datos solicitados, Iniciamos ingresando nuestro DNI, automaticamente se completaran los campos: Nombres, Apellido Paterno y Apellido Materno y terminamos complentando los datos faltantes

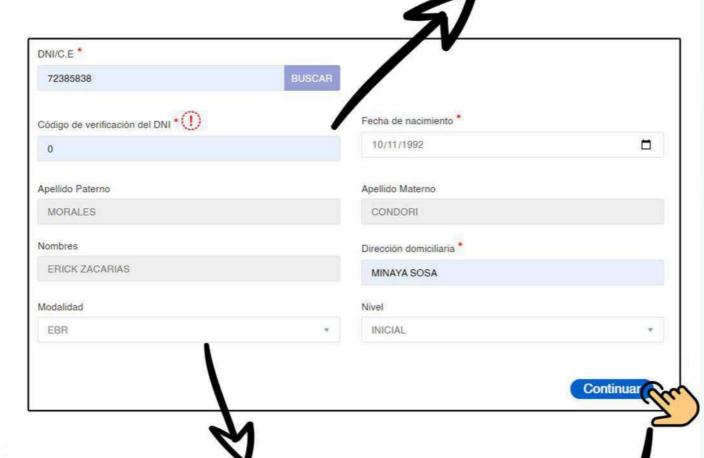




3 Ingreso Datos Faltantes

El codigo de verifiación se encuentra al lado del número del DNI





*En Modalidad Seleccionamos entre: EBR - EBE - EBA y CETPO



*En Nivel Seleccionamos entre: Inicial - Primaria y Secundaria

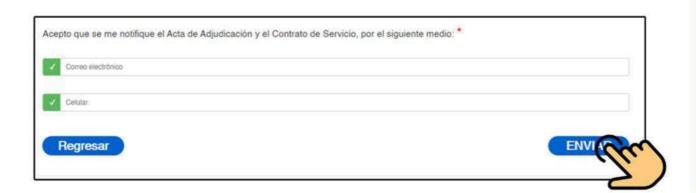


4

Ingresamos datos - Sección 2







Presionamos el boton "Enviar", esperamos un momento, luego nos mostrata una alerta de "Registro Exitoso", posteriormente nos llegara un correo de confirmación para validar nuestro registro

