

INSTRUCTIVO

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DOCENTE NO PRESENCIAL – 2020 FASE I PLAZAS COMBINADAS / MENOS DE 20 HORAS

1. Ingresar al SICO plus y hacer clic en **POSTULAR A FASE I – PLAZAS COMBINADAS / MENOS DE 20 HORAS**

POSTULACIÓN A CONTRATO
DOCENTE

POSTULAR A FASE I

POSTULAR A FASE I - PLAZAS COMBINADAS / MENOS DE 20 HORAS

POSTULAR A FASE II Y III

2. Se mostrará el siguiente formulario.

Sección I Sección II

FASE I - PLAZAS COMBINADAS

REGISTRO DE DATOS PARA EL
PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE
CONTRATO DOCENTE NO PRESENCIAL
- 2020

 **PERÚ**

Ministerio de Educación
UGEL N° 04
Comas, Carabayillo, Puente Piedra, Ancón y Santa Rosa

SECCIÓN I

DNI/C.E. *
Ingrese su número de DNI/C.E. **BUSCAR**

TIPO DE PLAZA *
[SELECCIONE]

Código de verificación del DNI *
Ingrese su código de verificación...

Fecha de nacimiento *
dd/mm/aaaa

Apellido Paterno
Ingrese su apellido paterno...

Apellido Materno
Ingrese su apellido materno...

Nombres
Ingrese sus nombres completos...

Dirección domiciliaria *
INGRESE SU DIRECCIÓN...

Modalidad
EBR

Nivel
Ingrese su nivel...

Especialidad de la plaza *
Ingrese la especialidad de la plaza...

Código de plaza o identificador de plaza *
Ingrese su código de plaza o identificador de plaza...

Continuar

3. En la Sección I, ingrese su DNI y hacer clic en **BUSCAR**.

SECCIÓN I

DNI/C.E *	10002075	BUSCAR	TIPO DE PLAZA *	[SELECCIONE]
Código de verificación del DNI *	Ingrese su código de verificación...		Fecha de nacimiento *	dd/mm/aaaa
Apellido Paterno	Ingrese su apellido paterno...		Apellido Materno	Ingrese su apellido materno...
Nombres	Ingrese sus nombres completos...		Dirección domiciliaria *	INGRESE SU DIRECCIÓN...
Modalidad	EBR		Nivel	Ingrese su nivel...
Especialidad de la plaza *	Ingrese la especialidad de la plaza...		Código de plaza o identificador de plaza *	Ingrese su código de plaza o identificador de plaza...

Continuar

4. Si Ud. Ha participado en la PUN, se mostrará una ventana que confirma que se encuentra registrado en el cuadro de mérito de la UGEL N°04. Para continuar con el registro de datos para el Proceso de Adjudicación de Contrato Docente No Presencial – 2020 Fase I, hacer clic en **CLICK AQUÍ PARA CONTINUAR**.

SECCIÓN I



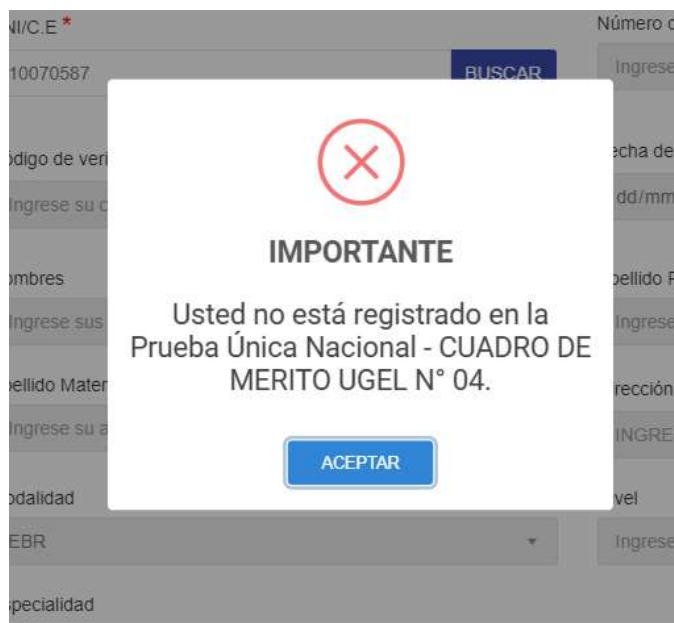
IMPORTANTE

Usted se encuentra registrado en la PUN - CUADRO DE MERITO UGEL N° 04.

Para participar en el Proceso de Contratación Docente - No Presencial (Fase I) tiene que registrar los datos solicitados y adjuntar los formatos y anexos previamente llenados.

CLICK AQUÍ PARA CONTINUAR!

De no ser así, se mostrará una ventana indicando que no se encuentra registrado en el cuadro de mérito de la UGEL N°04.



5. El sistema SICO plus autocompletará los siguientes campos:

- Nombres
- Apellido materno
- Apellido paterno
- Modalidad
- Nivel

A screenshot of a web application showing the 'SECCIÓN I' registration form. The form is titled 'SECCIÓN I' and is part of the 'FASE I - PLAZAS COMBINADAS' process. It includes a sidebar with the logo of the 'Ministerio de Educación UGEL N° 04' and the text 'REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DOCENTE NO PRESENCIAL - 2020'. The main form area contains several input fields and dropdown menus: 'DNI/C.E.' with a 'BUSCAR' button, 'TIPO DE PLAZA' with a '[SELECCIONE]' dropdown, 'Código de verificación del DNI' with a red 'X' icon, 'Fecha de nacimiento' with a calendar icon, 'Apellido Paterno' (filled with 'SARAVIA'), 'Apellido Materno' (filled with 'TINEO'), 'Nombres' (filled with 'CECILIA'), 'Dirección domiciliaria' (filled with 'INGRESE SU DIRECCIÓN...'), 'Modalidad' (filled with 'EBR'), 'Nivel' (filled with 'Secundaria'), 'Especialidad de la plaza' (filled with 'Ingrese la especialidad de la plaza...'), and 'Código de plaza o identificador de plaza' (filled with 'Ingrese su código de plaza o identificador de plaza...'). A blue 'Continuar' button is located at the bottom right of the form.

6. Ud. deberá ingresar los siguientes datos.

DNI/C.E *

10002075

Código de verificación del DNI * 

1

Apellido Paterno

SARAVIA

Nombres

CECILIA

Modalidad

EBR

Especialidad de la plaza *

AULA DE EJEMPLO

El código de verificación se encuentra al lado derecho del número de DNI.



Especialidad de la plaza

TIPO DE PLAZA *

PLAZA ORGANICA

Fecha de nacimiento *

12/02/1998 

Apellido Materno

TINEO

Dirección domiciliaria *

AV CARABAYLLO 561, COMAS 15311

Nivel

Secundaria

Código de plaza o identificador de plaza *

984881015017

Seleccionar Tipo de Plaza

Fecha de nacimiento
Ejemplo: 01/03/2000

Dirección donde vivimos actualmente.
Ejemplo: AV CARABAYLLO 561, COMAS 15311

Código de plaza o identificador de plaza

7. Para continuar con el registro, hacer clic en **CONTINUAR**

SECCIÓN I

DNI/C.E *	TIPO DE PLAZA *
10002075 BUSCAR	PLAZA ORGANICA
Código de verificación del DNI *	Fecha de nacimiento *
1	12/02/1998
Apellido Paterno	Apellido Materno
SARAVIA	TINEO
Nombres	Dirección domiciliaria *
CECILIA	AV CARABAYLLO 561, COMAS 15311
Modalidad	Nivel
EBR	Secundaria
Especialidad de la plaza *	Código de plaza o identificador de plaza *
AULA DE EJEMPLO	984881015017

Continuar

8. Ud. deberá ingresar los datos de la Sección II

Teléfono Fijo *

1234567

← Teléfono fijo

Correo electrónico *

caceres2000@gmail.com

← Cuenta de correo electrónico que será utilizada para contactarnos con Ud.

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores docente que le permitan realizar el trabajo remoto? *

☒ Sí

☐ No (Me comprometo en proporcionarme los recursos)

← Seleccionar una de las dos opciones según sea el caso.

Ingrese sus archivos * (Subir en formato RAR/ZIP Capacidad máxima 5MB)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

← Presionar el botón "Seleccionar archivo" para adjuntar un único archivo conteniendo los formatos y anexos solicitados.

Formato del archivo:
*.rar o *.zip

Capacidad máxima: 5 MB

Número de celular *

Ingrese nuevamente su correo electrónico *

¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? *

☒ Sí
 ☐ No

Declaración Jurada *

☒ Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO

Teléfono celular

Ingresar correo electrónico nuevamente.

Seleccionar una de las dos opciones según sea el caso.

Seleccionar Declaración jurada

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Servicio Docente, por el siguiente medio: *

☒ Correo electrónico
 ☐ Celular

Regresar

ENVIAR

Se enviará mensaje al correo electrónico registrado con la notificación del Acta de Adjudicación y Contrato de Servicios Docente.

Se enviará un mensaje al número de celular registrado con la notificación del Acta de Adjudicación y Contrato de Servicios Docente.

9. Para finalizar el registro, hacer clic en **ENVIAR**

10. Se mostrará una ventana de registro exitoso, presionamos aceptar para finalizar el proceso.



ANEXO 1 - Proceso para comprimir archivos a formato *.rar o *.zip desde una computadora o laptop

Importante tener instalado el software WinRAR.

1. Agrupar y seleccionar el o los archivos de formatos y anexos solicitados.

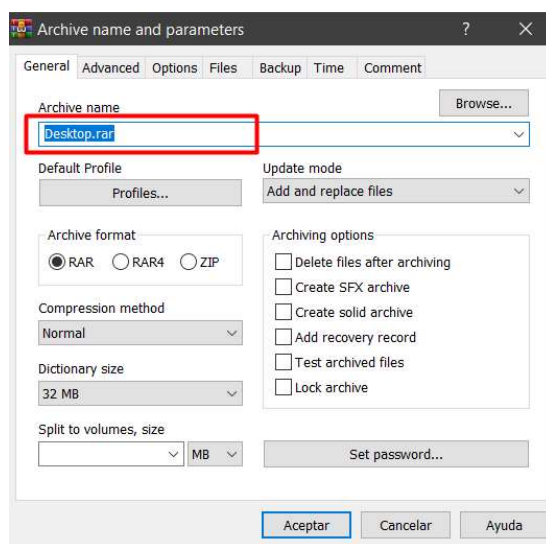
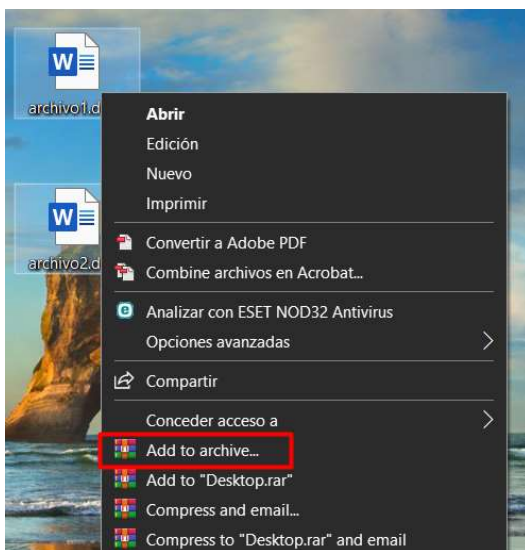


2. Presionar clic derecho, y seleccionar la opción **“añadir archivos”** o **“Add to archive”**. Se mostrará una ventana en donde se digitará el nombre del archivo.

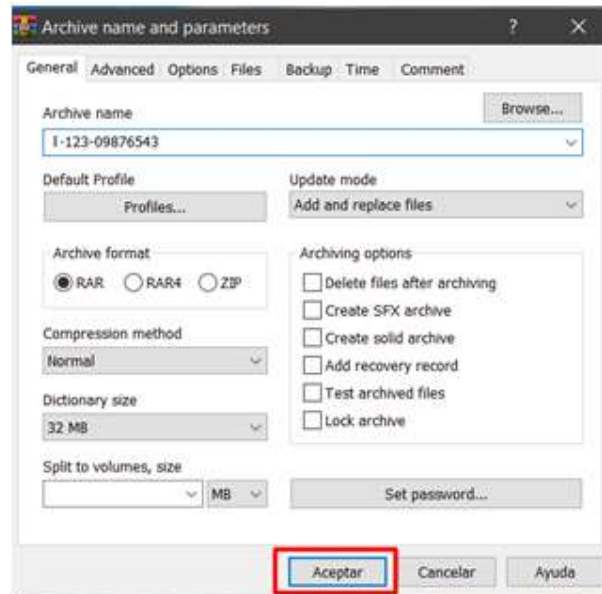
El nombre del archivo deberá ser:

“Primera letra del Nivel - Numero de orden PUN – DNI”.

Ejemplo: I-123-09876543



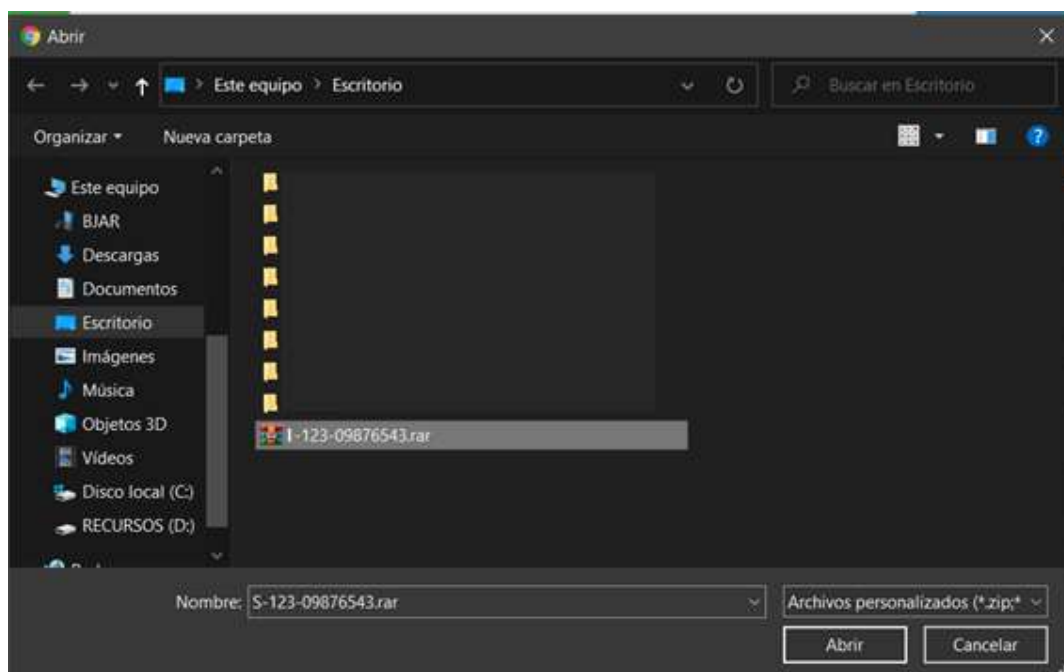
3. Luego de escribir el nombre, presionar el botón **Aceptar**. Se creará el archivo con el nombre designado.



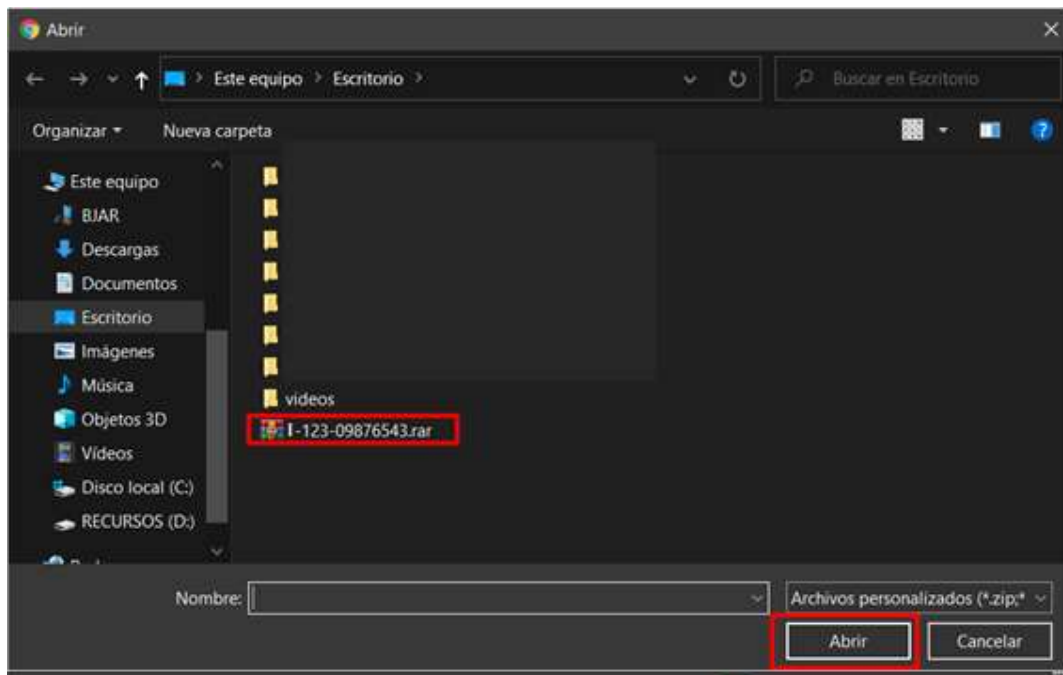
4. Luego de comprimir el o los archivos de los formatos y anexos solicitados, adjuntarlos en el sistema SICO plus. Presionar el botón “**Seleccionar archivo**” y abrirá la siguiente ventana.



Importante: El archivo no debe exceder los 5 MB de capacidad.

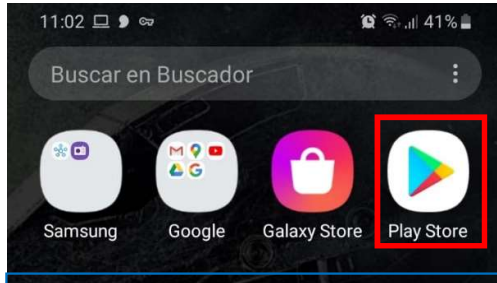


5. Seleccionar el archivo de extensión *.rar o *.zip y presionar el botón **Abrir**.

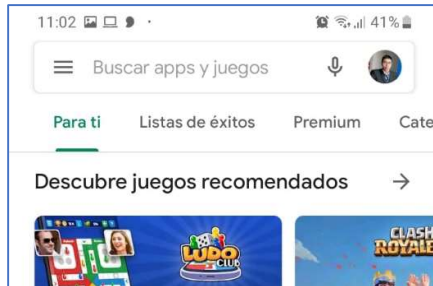


ANEXO 2 - Proceso para comprimir archivos a formato *.rar o *.zip desde un dispositivo móvil o tablet

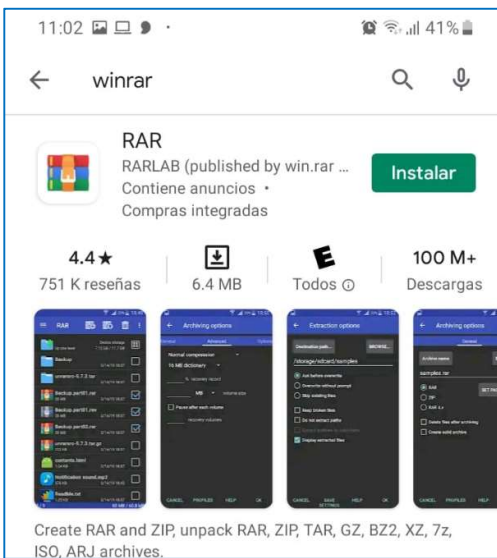
A. Comprimir archivos desde un dispositivo móvil o Tablet.



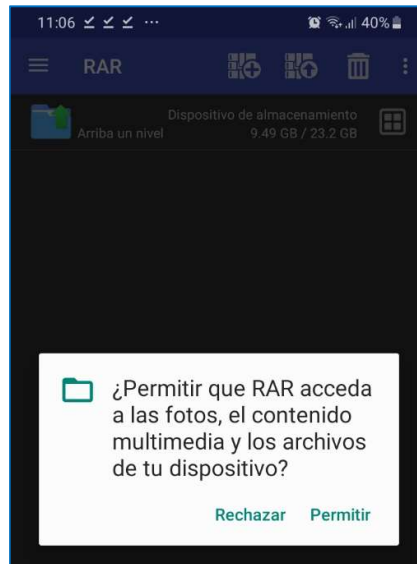
1- Ingresar a Google Play Store



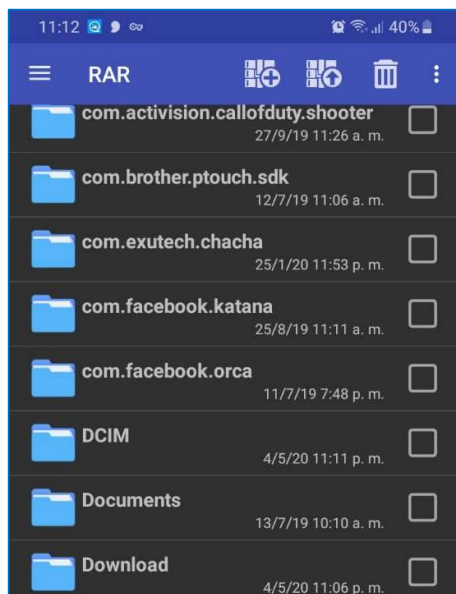
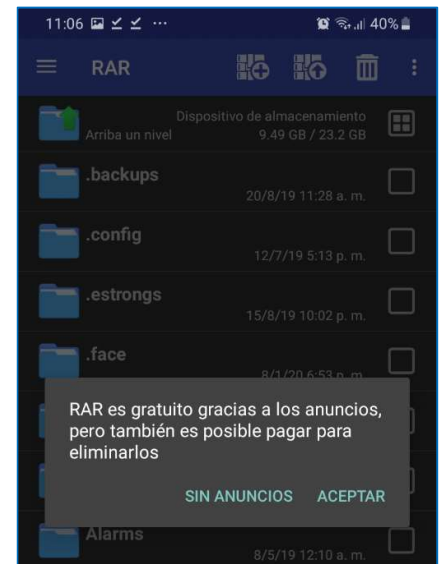
2-En el buscador escribimos **WinRAR**



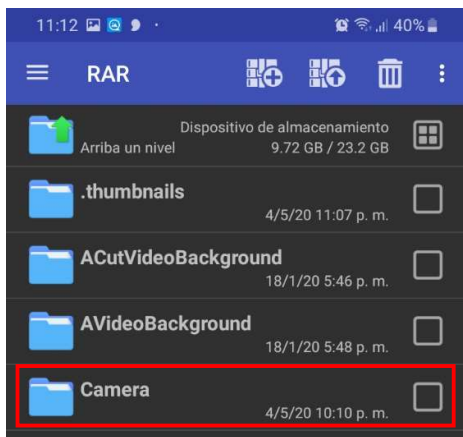
3-Instalar la aplicación



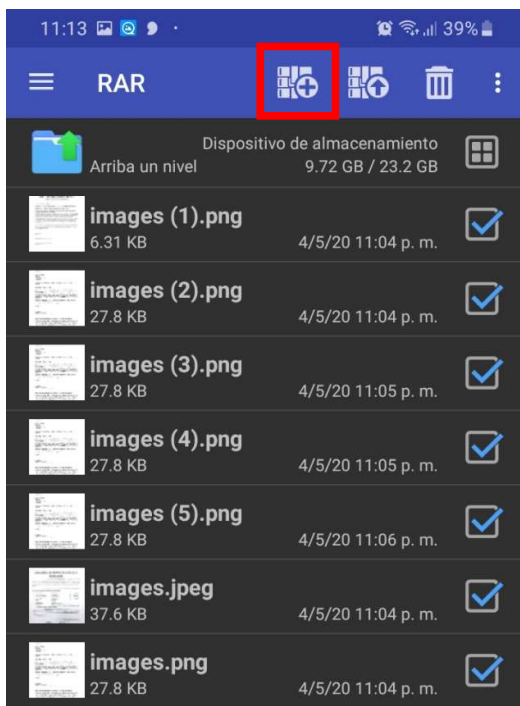
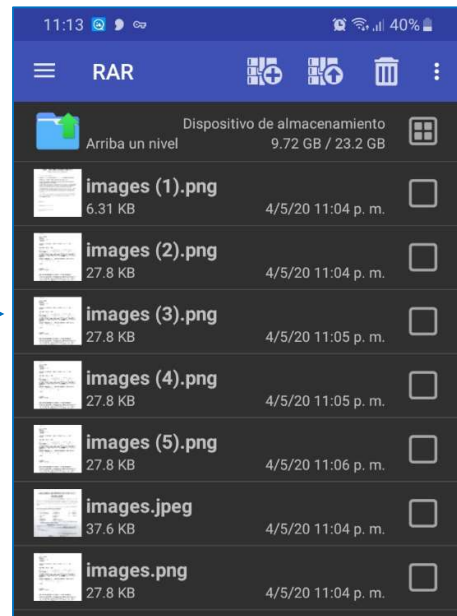
4- Abrir la aplicación, conceder permisos y presionar **Aceptar**



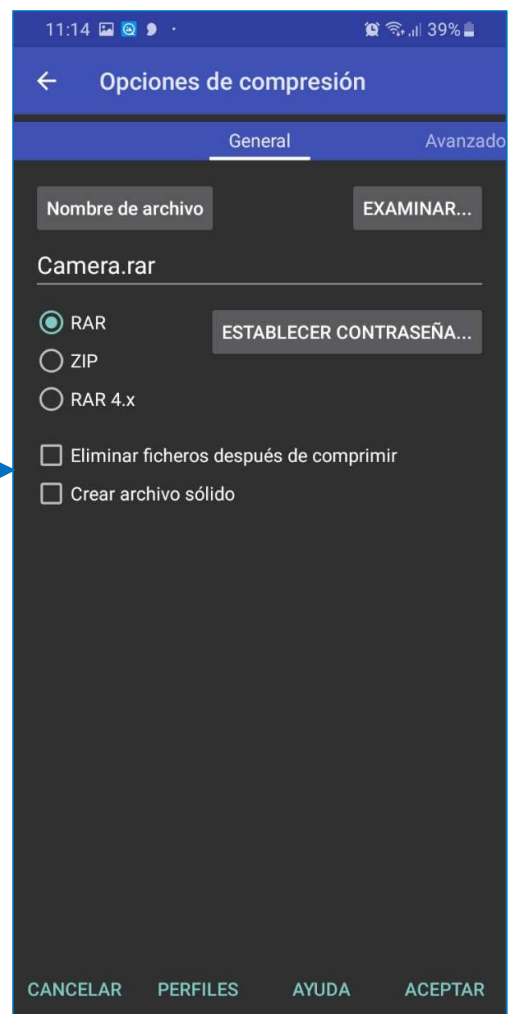
5- Seleccionar la carpeta **DCIM**

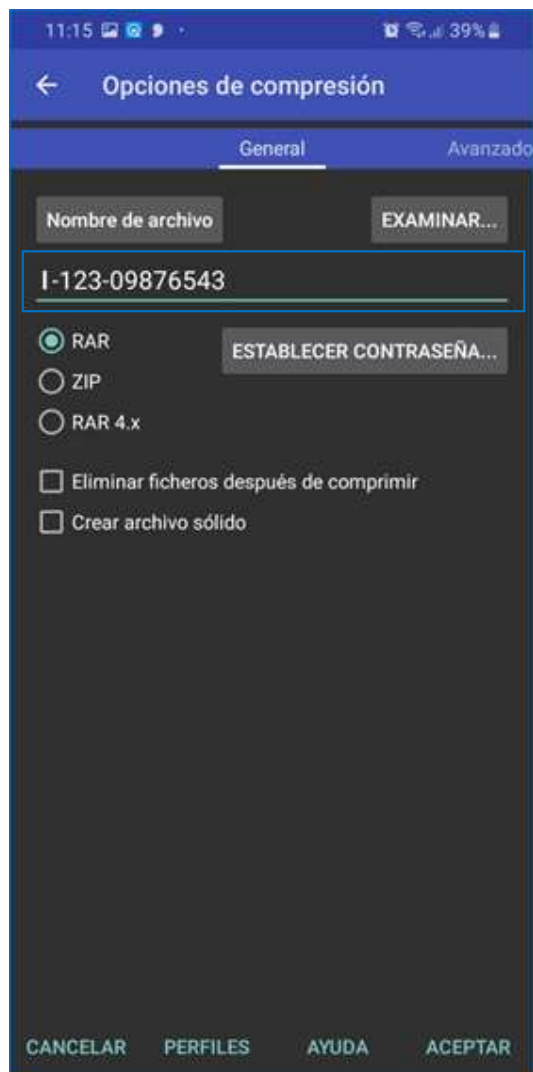


6- Seleccionar la carpeta **Camera** (carpeta en donde se guardan las fotos por defecto).



7- Seleccionar el o los archivos de formatos y anexos solicitados. Luego seleccionar **+** como se señala en la imagen.



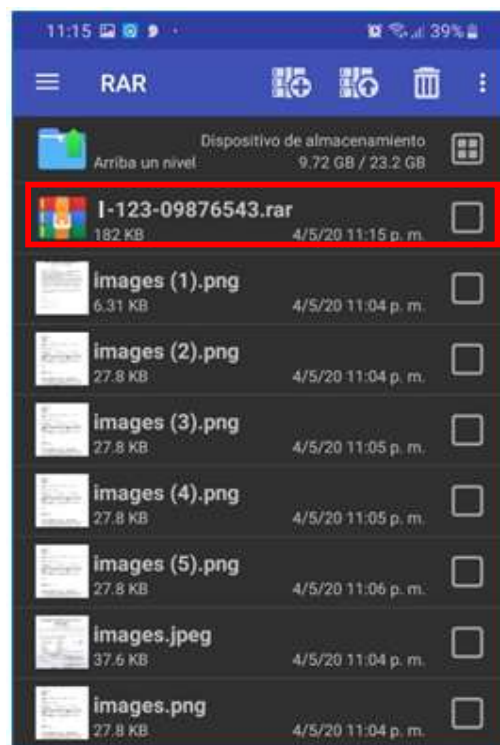


8- Escribir el nombre del archivo.

- El nombre del archivo deberá ser la Primera letra del Nivel - Numero de orden PUN - DNI

Ejemplo: I-123-09876543

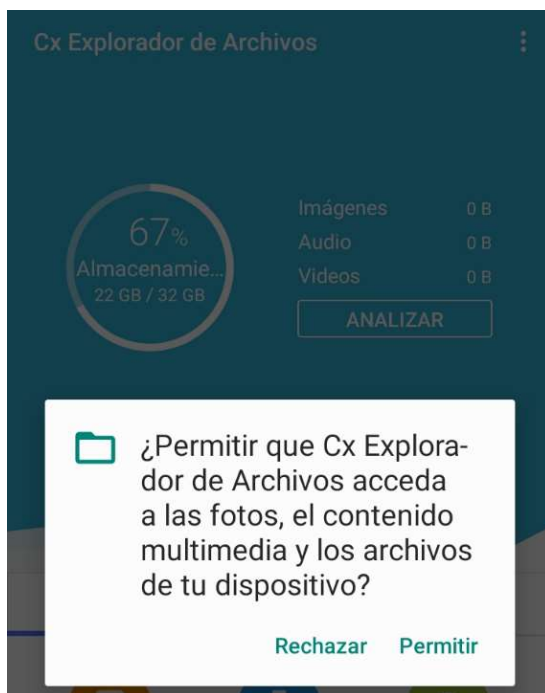
Presionar **Aceptar** para crear el archivo comprimido.



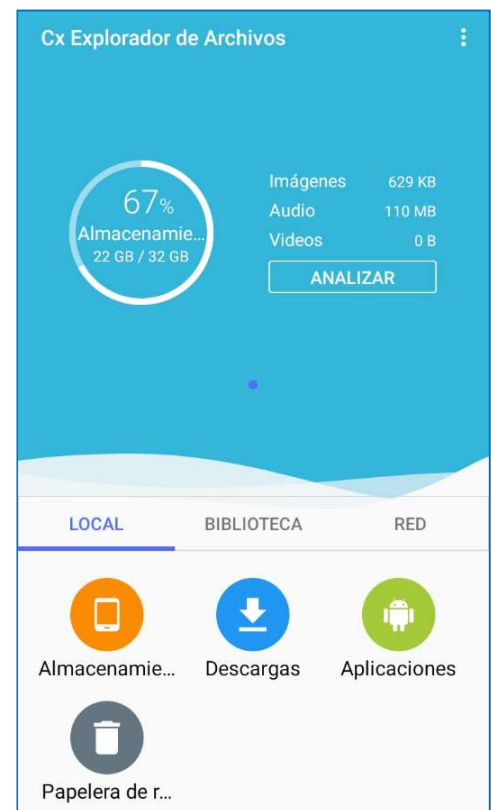
B. Proceso para cargar el archivo comprimido desde un dispositivo móvil o tablet.



1- Instalar la aplicación señalada en la imagen (Aplicación para administración de archivos).



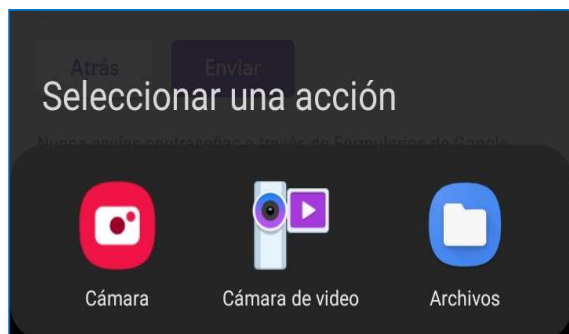
2- Abrir la aplicación y conceder permisos.



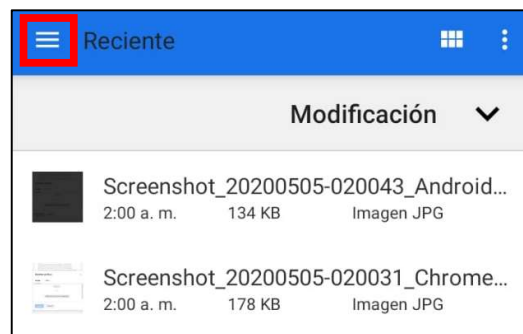
- C. Luego de comprimir el o los archivos de los formatos y anexos solicitados, adjuntarlos en el sistema SICO plus. Presionar el botón **“Seleccionar archivo”** y abrirá la siguiente ventana.

Ingrese sus archivos * (Subir en formato RAR/ZIP Capacidad máxima 5MB)

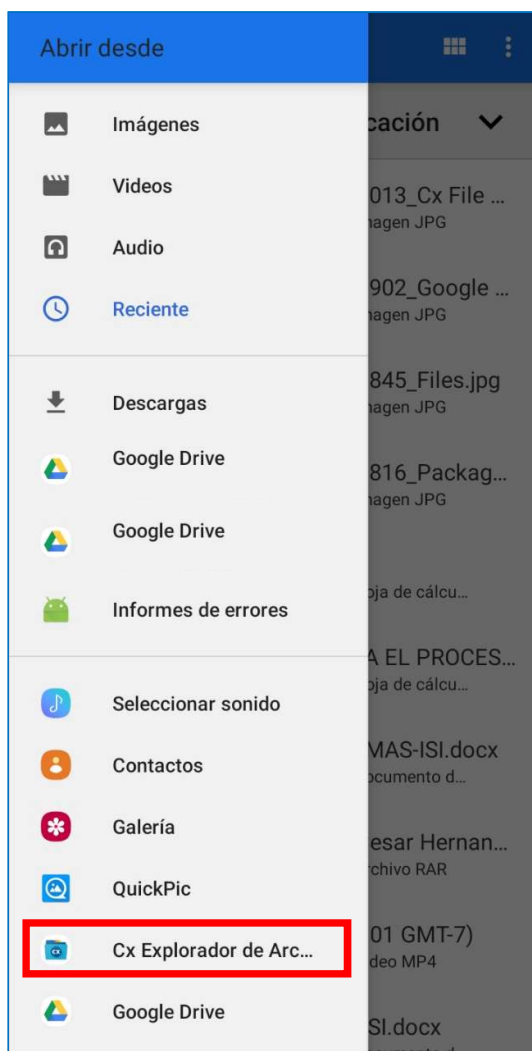
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado



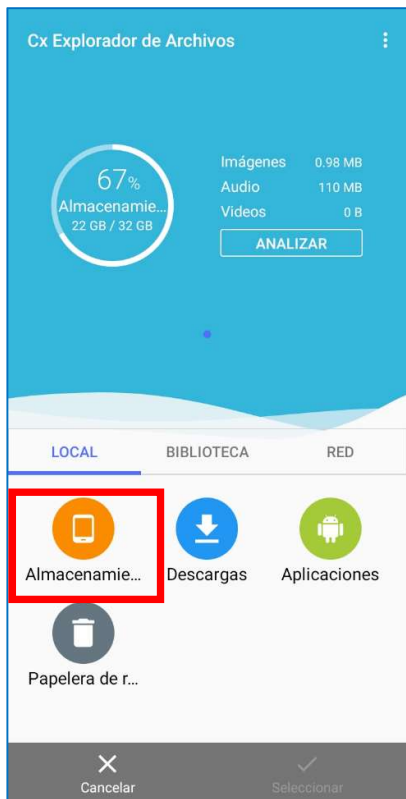
1- Seleccionar la opción **Archivos**



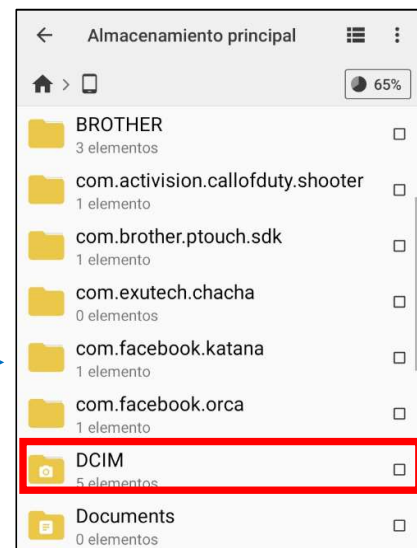
2- Seleccionar el botón que se remarca con **rojo** en la imagen.



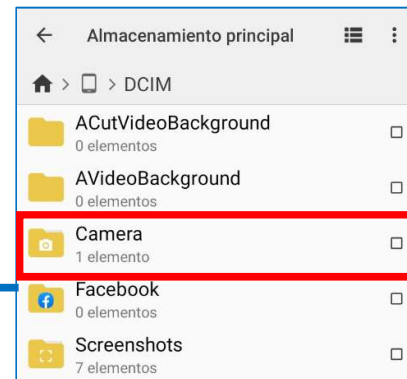
3- Seleccionar la aplicación que instalamos previamente



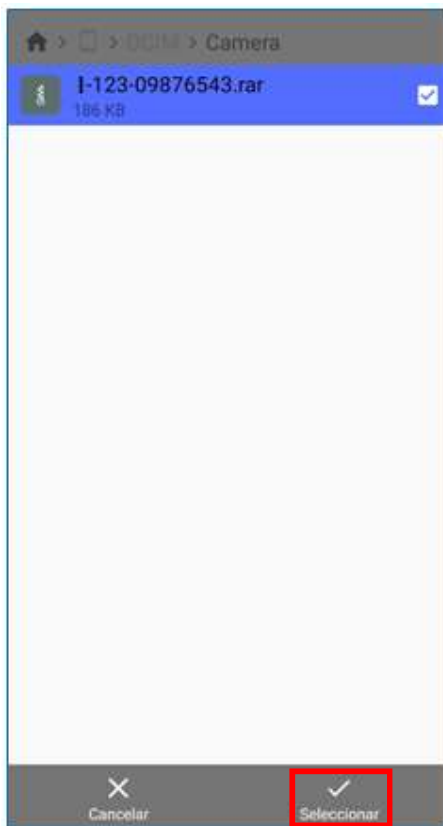
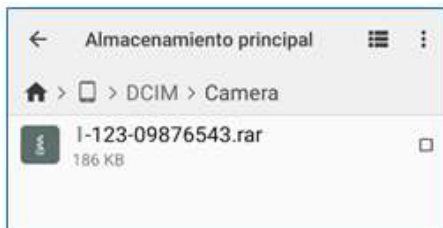
4- Seleccionar **Almacenamiento**



5- Seleccionar **DCIM**



6- Seleccionar **Camera**



7-Seleccionar el archivo *.rar o *.zip creado anteriormente.

8-Luego presionar **Seleccionar**